



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0099769636e5960c23b0650f30e6e96455  
Владелец: Попова Ангелина Александровна  
Действителен с 28.09.2023 по 21.12.2024

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Актюбинская СОШ»  
от 21.08.2024г № 11

## План-график подготовки выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

### Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации ОУ в 2024-2025 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы по подготовке всех участников к ОГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

### Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации МБОУ, психолога, учителя- предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА 2025</b>			
1.	Назначение ответственных за организацию Государственной итоговой аттестации» в МБОУ «Актюбинская СОШ»	Август	Директор, зам. директора поУВР
2.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – го класса.	В течение года	Зам. директора поУВР
3.	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2025. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора поУВР, классный руководитель
4.	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора поУВР, классный руководитель
5.	Составление графика проведения контрольных работ	В течение	Директор, зам.

	для сдающих ОГЭ, на базе школы, информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	года	директора поУВР
6	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов	Октябрь – май	Учителя предметники, работающие в 9-ом классе
7.	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2025; - об утверждении расписания проведения ГИА-2025; - о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора поУВР
8.	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Май	Директор, зам. директора поУВР
9.	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов в формате ОГЭ-2025	Апрель	Директор, зам. директора поУВР
10	Оформление папки «ОГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень).	В течение года	Директор, зам. директора поУВР
11.	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора поУВР
12.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - план работы МБОУ «Актюбинская СОШ» по подготовке к ГИА выпускников 9-го класса; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2025; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2024г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Директор
13	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов ОГЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора поУВР
14	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ.	Август	Директор, Зам. директора поУВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2025. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025/2026 учебный год.	Июнь	Зам. директора поУВР

<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2025 (ОГЭ).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя-предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов в знания учащихся.	В течение года	учителя-предметники
7	Составление индивидуальных планов-проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по ...»	В течение года	учителя-предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
9	Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ).	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	Ноябрь-февраль	Директор, зам.директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при	Март	Зам. директора по

	поступлении в ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ		УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, расписание ОГЭ.	Апрель	Классный руководитель 9 класса, зам. директора по УВР, учителя - предметники
15	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Май	зам. директора по УВР
16	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в МБОУ «Актюбинская СОШ»	Июнь 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями.</b>			
1	Родительское собрание по ГИА 2025.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в МБОУ «Актюбинская СОШ» для подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учителями.</b>			
1	Ознакомление с нормативно–правовыми документами о подготовке к ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса;	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог

	- рекомендации психолога учащимся 9 класса.		
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классному руководителю.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
10	Оформление выставки методической литературы по тематике ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
12	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам.директора по УВР
14	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классе.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
15	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Организация предпрофильной подготовки.</b>			
1	Определение ответственного за проведение	Сентябрь	Директор

	предпрофильной подготовки обучающихся		
2	Создание и утверждение локальных актов МБОУ «Актюбинская СОШ», регламентирующих организацию ППП	Август	Директор, зам.директора по УВР
3	Утверждение программ курсов по выбору	Сентябрь	Педагогический совет
4	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними.	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля МБОУ «Актюбинская СОШ»	По графику	Зам.директора по УВР, психолог
6	Совещание координаторов предпрофильной подготовки в МБОУ «Актюбинская СОШ». Анализ хода предпрофильной подготовки (координация сетевого взаимодействия, работа по формированию портфолио)	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по УВР
7	Промежуточный отчет о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; координация сетевого взаимодействия; уточнение профилей обучения на 2025-2026 учебный год)	февраль	Зам. директора по УВР
8	Анкетирование выпускников 9 класса, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе различных классов профильного обучения на уровне средней общей школы	Декабрь, май	Зам.директора по УВР, психолог
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестация</b>			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники

7	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-м классе с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9 классе	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники